



MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
"Año del Fomento a las Exportaciones"



ISERD-DGE-11-2018
Santo Domingo, D.N.
23 de julio del 2018

A: **Licda. Ana Virginia Solano Lora**
Directora Administrativa

Vía: **Licda. María Montisano García**
Directora Administrativa y Financiera

Asunto: Solicitud de materiales promocionales

Referencia: Plan de Inclusión y Empleo en la República Dominicana 2018

Anexo: Solicitud de Elaboración de Materiales Promocionales, Depto. Promoción de Empleo

Distinguida Sra. Lora:

Luego de extenderle un cordial saludo, sirva la presente en la ocasión de solicitar la compra de los materiales promocionales a utilizar en las Jornadas de Inclusión Social durante el periodo agosto - diciembre del año 2018.

La compra solicitada, se contempla en la actividad A.2.1., del Plan de Ejecución de Inclusión Social y Empleo en la República Dominicana 2018.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide,

Atentamente,


Samir E. Santos Jiménez
Director General de Empleo



SS/ru

200 Porta Carnet

- Plásticos
- Color Transparente

200 Polo shirts:

- Color azul.
- Logos bordados a color.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

200 Polo shirts:

- Color rojo.
- Logos bordados a color.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE)

100 Gorras:

- Color azul.
- Logos bordados a color
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

100 Cangureras:

- Color azul.
- Logos bordados a color.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

300 Calendarios 2019

- De escritorio y en espiral.
- 12 imágenes diferentes.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

300 Agendas 2019

- Color negro.
- Tamaño 9 3/4" x 6 3/4" pulgadas.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

3000 Bolígrafos

- Color azul.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

200 Llaveros

- En metal.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).



300 Chupi

- Color azul.
- En acrílico
- Tamaño 19 onza.
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

1,000 Post-t

- Tamaño 3x3
- Full Color Tiro
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

300 Libreta en Espiral

- Tamaño 4.25" ancho x 8.5" alto
- Rayada y con logos
- Con 50 hojas
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

200 Layards

- Color Azul
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

200 Mousepads

- Color azul
- Redondos
- Con los siguientes logos:
(www.empleateya.gob.do, MT, SENAE).

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

Lic. Luis Vicente
Director del SENAE



C.C. Licda. Ana Geraldo, Encargada Departamento Promoción de Empleo



“Año del Fomento de las Exportaciones”

Santo Domingo, D. N.
02 de octubre de 2018

A la: Licda. Ana Virginia Solano Lora
Directora Administrativa *ae*

Asunto: Solicitud Compra de Materiales de Impresión

Anexo: Ficha Técnica

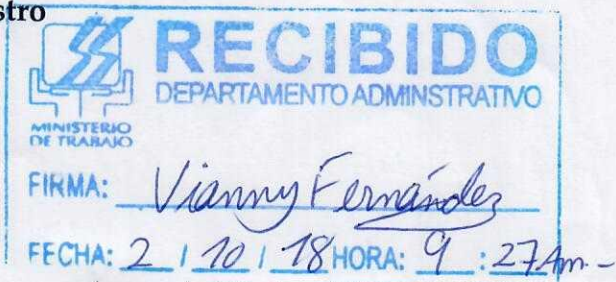
Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de Materiales de Impresión, necesarios para el buen funcionamiento de los diferentes departamentos y sus Representaciones a nivel nacional que conforman nuestra institución.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su atención,

Atentamente,

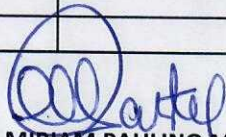
Miriam Paulino Marte

Encargada de la División de Almacén y Suministro



FICHA TECNICA DE MATERIALES DE IMPRESIÓN

ITEM	DETALLE	CARACTERISTICA	CANTIDAD
1	Formularios Actas de Apercibimiento	A Partir del Núm. 57,501.	400
		Numerados NCR, de 50 Pag. c/u.	
		Original Blanco y una Copia Verde	
		Tamaño 8.5*11,Color Blanco y Negro.	
2	Formularios Actas de Infracción	A Partir de Núm. 28,001	200
		Numerados NCR, de 50 Pag, c/u	
		Original Blanco,Duplicado Azul, Triplicado	
		Rosado y cuaduplicado Amarillo.	
		Tamaño 8.5*13, Color Blanco y Negro.	
3	Libros de Visita	A partir del Núm. 23,501	4000
		Portada Full .	
		En Cartonite.	
		Interior en NCR.	
		Un Original y Una Copia Final Rosada.	
		Numerado Pegado.	
		Tamaño 8.5*13.	



MIRIAM PAULINO MARTE
 ENCARGADA DE ALMACÉN Y SUMINISTRO
 02/10/2018





MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
"Año del Fomento a las Exportaciones"

República Dominicana.

ISERD-DGE-20-2018
Santo Domingo, D.N.
26 de julio del 2018

A: **Licda. Ana Virginia Solano Lora**
Directora Administrativa

Vía: **Licda. María Montisano García**
Directora Administrativa y Financiera

Asunto: Solicitud de impresión de materiales didácticos

Referencia: Plan de Inclusión y Empleo en la República Dominicana 2018

Anexo: -Comunicación No. DCCL-DGE-0072
-Especificaciones Técnicas

Distinguida Sra. Solano:

Luego de extenderle un cordial saludo, solicitamos la impresión de los materiales didácticos para los Cursos de Emprendimiento y Desarrollo de Competencias Básicas (DCB) a través de los cuales se beneficiarán 500 jóvenes y adultos desempleados.

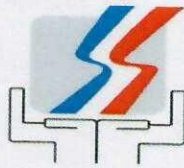
Esta solicitud se contempla en las actividades A.4.1.3 y A.4.2.3 del Plan de Ejecución de Inclusión Social y Empleo en la República Dominicana 2018.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide.

Atentamente,

Samir E. Santos Jiménez
Director General de Empleo





Ministerio de Trabajo
Dirección General de Empleo
"Año del Fomento a las Exportaciones"

DCCL-DGE-0072
25 de Julio 2018

Lic. Samir Santos
Director General de Empleo

Estimado Sr. Director:

Sirva la presente para saludarle en ocasión de sugerir la contratación una Empresa editora para la impresión del Material Didáctico a utilizar para los cursos de DCB y Emprendimiento y Autoempleo, en el marco del "Programa de Inclusión Social y Empleo en Zonas desfavorecidas en la Rep. Dom., en coordinación con la Dirección General de Programas y Proyectos de la Presidencia (DIGEPEP).

Adjunto a esta carta les remitimos las cantidades y especificaciones de los materiales a imprimir.

Queda de usted, muy atentamente,

Ing. Douglas Hasbun
Director de Coordinación de Capacitación Laboral DGE



DH/bm.



Especificaciones Técnicas

Guía Educativa del facilitador en la Modalidad de Emprendimiento

Cantidad	Especificaciones
10	Colores: 2 colores en interior y portada full color Formato: "7.5 * 10" Número de páginas : 223 páginas Material Interior : Papel Bond 20 Material de Portada : Cartonite
Cuaderno para participantes Emprendimiento	
250	Colores: 2 colores en interior y portada full color Formato: "7.5 * 10" Número de páginas : 75 páginas Material Interior : Papel Bond 20 Material de Portada : Cartonite
Cuaderno para participantes Desarrollo Competencias Básicas	
250	Colores: 2 colores en interior y portada full color Formato: "7.5 * 10" Número de páginas : 108 páginas Material Interior : Papel Bond 20 Material de Portada : Cartonite





Ministerio de Trabajo
"Año del Fomento a la Exportaciones"

29 de Agosto del 2018

A la : Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa

Del : Lic. Arismendy Bautista Ramírez
Viceministro de Trabajo

Asunto : Solicitud de Tarjeta de Presentación



Distinguido Señora:

Después de un cordial saludo, respetuosamente me dirijo a Usted con la finalidad de solicitarle 500 Tarjetas de presentación de quien le suscribe.

Agradeciendo de antemano su atención a la referida solicitud, se despide.

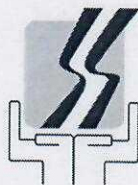
Atentamente,

Saido E. Aquino Esp...

Lic. Arismendy Bautista
Vice Ministro de trabajo para
Políticas de Empleo e Infotep



Visto Bueno
Licda. Gladys Sofía Azcona
Directora del Gabinete Ministerial



MINISTERIO DE TRABAJO
“Año del Fomento de las Exportaciones”

Santo Domingo, DN
29 de agosto de 2018

A : **Lic. Arismendy Bautista Ramírez**
Vice Ministro de Trabajo

Asunto: Remisión de diseño de tarjeta de presentación

Después de un cordial saludo, en respuesta a su solicitud sobre la confección del arte para su tarjeta de presentación como Vice Ministro de este Ministerio, le remitimos el diseño de la misma con fines de introducción y poder brindar un servicio más directo a los semejantes que esta le sea entregada.

Especificaciones:

Ancho: 3.5” (pulgadas)

Alto: 2” (pulgadas)

Material: Opalina

Sin otro particular,

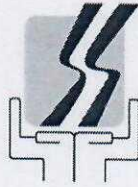
Atentamente,



Licda. Kirsi Sánchez
Encargada de Comunicaciones

Anexo: CD con arte

Saidar E. Aquino Esp.
29/08/2018



MINISTERIO DE TRABAJO
“Año del Fomento de las Exportaciones”

- Medidas** : Ancho: 3.5” (pulgadas)
Alto: 2” (pulgadas)
- Material** : Cartulina de hilo
- Color** : Full color



Licda. Kirsi Sánchez
Encargada de Comunicaciones



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE TRABAJO

Arismendy Bautista Ramírez
Vice - Ministro

Ave. Enrique Jiménez Moya #5,
Centro de los Héroes, Santo Domingo, R.D.
Tel.: (809) 535-4404 Ext.: 3350/3354
Tel.: (809) 763-1138 / (829) 679-0362

Email: arismendy.bautista@mt.gob.do
arismendybautista2@gmail.com





MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del Fomento de las Exportaciones"



Santo Domingo, D. N.
03 de octubre de 2018

A : Lic. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa *AVS*

Asunto : Solicitud Tarjetas de Presentación
Para Gisselle Almánzar

Cortésmente, luego de saludarle solicito interponer de sus buenos oficios, a fin de que sean confeccionadas las tarjetas de presentación (**150 unidades**) a nombre de quien suscribe. Dichas tarjetas deberán incluir la siguiente información:

(Logo del Ministerio de Trabajo)

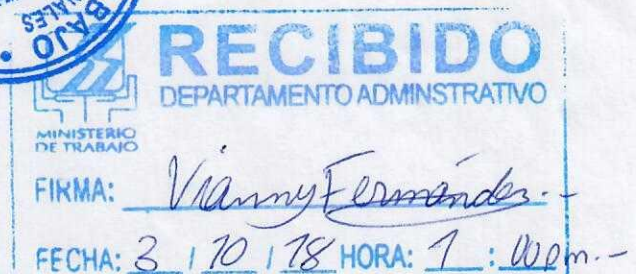
Gisselle Almánzar García
Directora
Dirección de Relaciones Internacionales

Correo: gisselle.almanzar@mt.gob.do
Tel.: (809)535-4404 Ext. 3353 / 3394
Cel.: (829)679-9207

Gracias por las atenciones prestadas a nuestra solicitud.

Atentamente,

Gisselle
Gisselle Almánzar G.
Directora de Relaciones Internacionales





MINISTERIO DE TRABAJO

"Año del Fomento de las Exportaciones" República Dominicana.



Santo Domingo, D. N.
03 de octubre de 2018

A : Lic. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa *ave*

Asunto : Solicitud Tarjetas de Presentación
Para el Sr. Melvin Pérez Sarraff

Cortésmente, de acuerdo a lo autorizado por el Ministro de Trabajo, Dr. Winston Santos Ureña, solicitamos la confección de **150 tarjetas de presentación** para el Sr. Melvin Pérez Sarraff, quien es Miembro Titular del Comité Nacional de Salarios y Moderador de la Mesa Tripartita de Tratamiento de Cuestiones Relativas a las Normas Internacionales del Trabajo. Dichas tarjetas deberán incluir la siguiente información:

(Logo del Ministerio de Trabajo)

Melvin Pérez Sarraff
Miembro Titular del Comité Nacional de Salarios
Moderador-Mesa Tripartita NIT

Correo: Melvinperezsarraff@hotmail.com
Tel.: (809)535-4404 Ext. 3295 / 3296
Cel.: (809)696-7949

Gracias por las atenciones prestadas a nuestra solicitud.

Atentamente,

Gisselle Almánzar G.
Gisselle Almánzar G.
Directora de Relaciones Internacionales





MINISTERIO DE TRABAJO

REPUBLICA DOMINICANA

"Año del Fomento de las Exportaciones"



Santo Domingo, D. N.,
09 de agosto del 2018.

A la : **Lcda. Deyanira Grullón**
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía : **Lcda. Ana Virginia Solano**
Directora Administrativa
Su despacho.

Asunto : Solicitud de tarjetas de presentación.


Distinguida Señora Directora:

Mediante la presente le estamos solicitando interponer sus buenos oficios a los fines de que me sean confeccionadas quinientas (500) tarjetas de presentación de quien suscribe **Dr. Juan Ramón Ventura Reyes**, Director Coordinador del Sistema de Inspección.

Dichas tarjetas de presentación deberán contener las mismas informaciones que figuran en la ficha técnica anexa.

En espera de su acostumbrada colaboración,

Atentamente,


Dr. Juan Ramón Ventura Reyes
Director Coordinador del Sistema de Inspección.





MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE
INSPECCIÓN

Dr. Juan Ramón Ventura Reyes
Director del Sistema de Inspección

Ave. Enrique Jiménez Moya # 5, Centro de los
Héroes, La Feria, Santo Domingo, Distrito
Nacional, R.D. Tel. (829) 345-9365 y (809)
958- 4885; juan.ventura@mt.gob.do



MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE
INSPECCIÓN

Dr. Juan Ramón Ventura Reyes
Director del Sistema de Inspección

Ave. Enrique Jiménez Moya # 5, Centro de los
Héroes, La Feria, Santo Domingo, Distrito
Nacional, R.D. Tel. (829) 345-9365 y (809)
958- 4885; juan.ventura@mt.gob.do



MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE
INSPECCIÓN

Dr. Juan Ramón Ventura Reyes
Director del Sistema de Inspección

Ave. Enrique Jiménez Moya # 5, Centro de los
Héroes, La Feria, Santo Domingo, Distrito
Nacional, R.D. Tel. (829) 345-9365 y (809)
958- 4885; juan.ventura@mt.gob.do

PARA ELABORACION DE 500 TARJETAS AL Dr.
Juan Ramon Ventura R., según carta enviada a esos
fines, anexamos de nuevo el fotmato agregando el
correo institucional





MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del Fomento a las Exportaciones"
Departamento de Compras y Contrataciones

Santo Domingo, D.N.
15 de Octubre 2018

A la : **Ana Virginia Solano**
Directora Administrativa *AVS*

Asunto : Solicitud de Tarjetas de Presentación.

Anexo : Ficha Técnica

Muy cortésmente, por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la confección de Cien (100) Tarjetas de Presentación para quien suscribe.

Agradeciendo la atención prestada a esta comunicación,

Atentamente,

Deyanira Grullón
Licda. Deyanira Grullón
Encargada De Compras y Contrataciones





MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del Fomento a las Exportaciones"

FICHA TÉCNICA

Confección de Cien (100) Tarjetas de Presentación

Medidas: Ancho: 3.5" (pulgadas)
Alto: 2" (pulgadas)

Material: Cartulina de hilo

Color: Full color

Texto: **Licda. Deyanira Grullón**
Encargada de Compras y Contrataciones
Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Sto. Dgo. Rep. Dom.
Tel.: 809-535-4404 Ext.: 3457 / Cel.: 829-345-9674
Correo: deyanira.grullon@mt.gob.do





MINISTERIO DE TRABAJO

"Año del Fomento a las Exportaciones"

MINISTERIO DE TRABAJO
 DEPTO. COMPRAS
RECIBIDO
 19 OCT 2018
 Por: Shirley Peña
 Hora: 12:15 PM

ET-204-2018

MINISTERIO DE TRABAJO
 DEPTO. COMPRAS
COMPRAS-PROCEDER
 República Dominicana.

Distrito Nacional.
16 de octubre del 2018

PARA : Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa

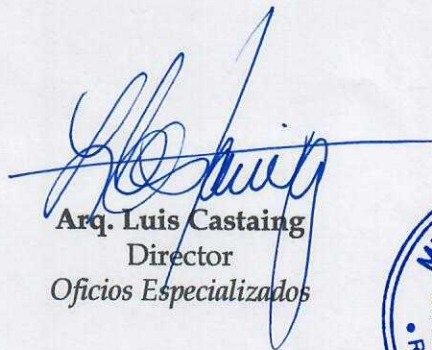
ASUNTO : Arte para impresión certificados para Graduación

Distinguida Licenciada Grullón:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para DVD conteniendo el arte para impresión de 294 certificados en cartulina de hilo, color crema 8. 1 / 2" x 11", para ser usados en la próxima graduación de Escuela Taller de Santo Domingo.

Agradeciéndole su atención,

Muy atentamente,


 Arq. Luis Castaing
 Director
 Oficios Especializados



LC/myc

Anexo: DVD con arte para certificados

RECIBIDO
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
 MINISTERIO DE TRABAJO
 FIRMA: Vianny Fernández
 FECHA: 19 / 10 / 18 HORA: 9 : 23 Am.



MINISTERIO DE TRABAJO
Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial
"Año del Fomento a las Exportaciones"

Santo Domingo, D. N.
09 de Octubre del 2018



A: Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa

Asunto: Solicitud Impresión Certificados
Taller sobre el Reglamento 522-6

Distinguida Licda. Solano:

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente solicitamos su apoyo para la impresión de 3,000 certificados correspondientes al taller del Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual remitimos el arte en el CD adjunto. Las características son las siguientes:

Cantidad	Descripción	Características
3,000	Certificados Taller Sobre el Reglamento 522-06	Cartonite 8 ½ x 11 (Horizontal) Full Color

En espera de su acostumbrada colaboración, sin más sobre particular, se despide,

Atentamente,

Mari Norki Ozuna
Licda. Mari Norki Ozuna

Vice Ministra
Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial

MNO/dr.



FIRMA: *Sergio montano*
FECHA: 11 / 10 / 18 HORA: 3:35 pm

FICHA TÉCNICA

Cantidad	Descripción	Características
3,000	Certificados Taller Sobre el Reglamento 522-06	Cartonite 8 ½ x 11 (Horizontal) Full Color





MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del Fomento de las Exportaciones"
Dirección de Recursos Humanos

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
CMSST



Santo Domingo, D.N.
07 de septiembre de 2018.

Al : Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de compra de Señalización de Piso Mojado.

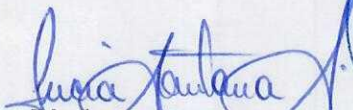
Distinguida Directora:

Cortésmente, tenemos bien solicitar la compra de la señalización correspondiente a **Piso Mojado**, para ser utilizada por los conserjes de **Servicios Generales** mientras realizan las tareas de limpieza. Esta herramienta servirá como medio de información, lo que permitirá minimizar la probabilidad de ocurrencia de Accidentes Laborales en la institución.

La cantidad requerida de acuerdo a la necesidad que presenta la Sede Central, es de 31 señalizaciones, información descrita en la ficha técnica anexa.

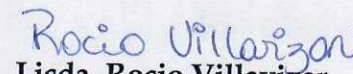
Sin otro particular, bajo su mejor parecer.

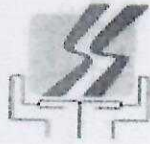
Atentamente,


Licda. Lucía Santana A.
Presidenta CMSST



Visto Bueno.-


Licda. Rocio Villavizar
Directora de Recursos Humanos.



MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del Fomento de las Exportaciones"
Dirección de Recursos Humanos

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
CMSST



Santo Domingo, D.N.
29 de agosto de 2018.

A la : Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa. *AVS*

Asunto : Recomendación de medida preventiva sobre el Factor de
Riesgo "Piso Mojado"

Distinguida Directora:

Cortésmente, tenemos bien informarle que en los últimos días se han presentado algunos incidentes de personas que han resbalado con el piso mojado, y le ha ocurrido caída al mismo nivel, según le han informado al Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución.

En este sentido **Recomendamos** lo siguiente:

Adquirir la señalización correspondiente de Piso Mojado para ser utilizada por los conserjes de Servicios Generales, mientras realizan las tareas de limpieza. Esta herramienta servirá como medio de información, lo que permitirá minimizar la probabilidad de ocurrencia de Accidentes Laborales.

Sin otro particular,

Atentamente,

Lucia Santana A.
Licda. Lucia Santana A.
Auxiliar Administrativo
Presidenta CMSST



Visto bueno.-

Rocio Villavizar
Licda. Rocio Villavizar
Directora de Recursos Humanos

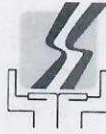


Anexo: Informe de necesidades en Seguridad y Salud, realizado por la asesora del CMSST.

Ficha técnica para la Señalización de Piso Mojado

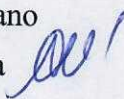


- **Cantidad:** 31
- **Color:** Amarillo
- **Texto:** Cuidado piso mojado



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE TRABAJO
"Año del fomento de las Exportaciones."
COMISION DE ETICA PUBLICA DEL MINISTERIO DE TRABAJO

26 de Septiembre del 2018
Santo Domingo, RD

Licda. Ana Virginia Solano
Directora Administrativa 



Distinguida Licenciada:

Luego de un cordial saludo y a través de esta comunicación, la Comisión de Etica Pública del Ministerio de Trabajo (CEP-MT), solicita la confección de un Sello pretintado de 4 pulgadas de diámetro de color azul.

Agradeciendo las atenciones prestadas a esta solicitud y sin más por el momento,

Atentamente,


Licdo. Elisamuel Ramírez
Coordinador General CEP-MT



Muestra anexa



Comisión Elecc Pública
CEP-MT

4 pulgadas



MINISTERIO DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
"Año del Fomento a las Exportaciones"

DCCL-DGE-0053

18 de Julio 2018

Lic. Ana Virginia Solano L.
Directora Administrativa

Vía : Lic. María Rosa Montisano
Directora Administrativa y Financiera

Vía : Samir Santos
Director General de Empleo

Asunto: **Solicitud de Confección de sellos para la Dirección de Coordinación de Capacitación Laboral de la DGE.**

Distinguida Señora Administrativa:

Muy cortésmente tenemos a bien solicitarle la confección de (2) dos sellos pre-tintados para la Dirección de Coordinación de Capacitación Laboral de la DGE, según modelos anexos.

Quedan de usted, muy atte;


Douglas Hasbún
Director de Coordinación de
Capacitación Laboral DGE.



DH/bm.

MINISTERIO DE TRABAJO
Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos (UEPP)

Fecha: _____ Hora: _____

Recibido por: _____

Depto.: _____

Dirección de coordinación de capacitación
laboral. (DCCL)

